

AUTOCAD - MIGRATION NOUVELLE VERSION

Durée

2 jours

Référence Formation

2-AC-MIGR

Objectifs

Acquérir une méthode pour optimiser le travail au quotidien dans AutoCAD 2012 . Voir les différents avantages de l'utilisation du ruban présent depuis la version 2010-2011 et l'utilisation des échelles d'annotations

Participants

Pré-requis

Bonne utilisation de l'environnement informatique. Connaissance d'AutoCAD

PROGRAMME

- 1. Rappel sur les commandes de dessin et modification
Rappel sur les commandes de dessin
Rappel sur les commandes de modification
- 2. La palette d'outils
Création, suppression d'une palette
Création d'outils pour dessiner
Création d'outil d'insertion de bloc : avec le design center, depuis un dessin
- 3. Gestion des calques
Pour afficher ou masquer certains éléments
Filtrage des calques par propriété ou par groupe
- 4. Création et insertion de symboles, création de bibliothèques
Création d'une palette d'outils depuis le design center
- 5. Création et édition de textes
Mise en forme d'un texte
Insertion d'un champ
- 6. Les hachures
Ajout de contours
Changement d'origine
Recréer un contour
Créer des hachures séparées
- 7. Annotation
Les annotations texte, hachures, cotations, bloc
- 8. La mise en page
Utilisation des vues
Gestion des présentations (espace papier ou feuille)
Présentation en objet
Présentation en papier
Agrandissement des fenêtres
Réglages de la liste des échelles
La gestion des calques dans les fenêtres
La gestion des couleurs dans une fenêtre (à partir d'AutoCAD 2008)
La rotation des fenêtres (à partir d'AutoCAD 2010)
- 9. Propriétés d'une plume à l'impression
Couleur

Panachage
Niveau de gris
Projection
Style de remplissage
Épaisseur de ligne (Reprise de plan < AutoCAD 2000)

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.